



UNIVERSITY OF MALAYA

PENYERAHAN TESIS/DISERTASI UNTUK PEMERIKSAAN/PEMERIKSAAN SEMULA* SUBMISSION OF THESIS/DISSERTATION FOR EXAMINATION/RE-EXAMINATION*

* Sila potong mana yang tidak berkenaan / * Please strike out whichever is not applicable

BAHAGIAN A – BUTIR-BUTIR CALON (UNTUK DIISI OLEH CALON) SECTION A – CANDIDATE'S DETAILS (TO BE COMPLETED BY THE CANDIDATE)

Nama Calon Name of Candidate	:			
No. Matrik Matric No.	:		Program Programme	:
Mod Program Mode of Programme	:	☐ Penyelidikan Research	☐ Mod Campuran Mixed Mode	:
Fakulti Faculty	:			
Alamat Surat-Menyurat Mailing Address	:			
No Telefon Bimbit Mobile Phone No	:		E-mel E-mail	:

Tajuk Tesis/Disertasi (dalam huruf besar):

*Sila lampirkan surat/emel kelulusan tajuk yang diluluskan oleh Fakulti)

Title of Thesis/Dissertation (in block letters):

*Kindly provide a copy of the letter/email regarding the approval of title by the Faculty)

Format Tesis/Disertasi

Format of Thesis/Dissertation

☐
☐
☐

Biasa
Conventional

Gaya Artikel
Article Style

*Kertas Kerja yang Diterbitkan
*Published Papers

*Tesis dalam bentuk kertas kerja yang diterbitkan hanya untuk calon ijazah Kedoktoran
*Thesis in the format of published papers is only applicable to Doctoral candidates

Anggaran Patah Perkataan

*tidak termasuk nota kaki, rujukan, lampiran, jadual, gambar rajah dan prakata

Approximate Word Length

*excluding footnotes, references, appendices, tables, figures and preface

: patah perkataan
words

Turnitin - Peratus Index Pertindihan (jika berkenaan)

*Sila rujuk dengan fakulti berkenaan mengenai peratus indeks pertindihan yang diterima dan lampirkan muka surat pertama laporan peratus pertindihan.

:

Turnitin - Similarity Index Percentage (if applicable)

*Please refer to your faculty for the accepted similarity index percentage and attach the first page of the similarity index percentage report upon submission.

: %

BAHAGIAN B – PERAKUAN CALON (UNTUK DIISI OLEH CALON)
SECTION B – DECLARATION OF CANDIDATE (TO BE COMPLETED BY CANDIDATE)

Tuan / Puan,

Sir / Madam,

PENYERAHAN TESIS/DISERTASI UNTUK PEMERIKSAAN/PEMERIKSAAN SEMULA*

SUBMISSION OF THESIS/DISSERTATION FOR EXAMINATION/RE-EXAMINATION*

Bersama-sama ini saya kemukakan tesis / disertasi dalam bentuk berikut:

I hereby submit my thesis/dissertation as follows:

1. Lima (5) naskah bercetak dijilid dengan kulit lembut jenis rexine (Merah Tua atau *Maroon* untuk tesis/disertasi); dan

1. *Five (5) printed softbound copies in rexine (Dark Red or Maroon for thesis/dissertation); and*

2. Satu (1) salinan elektronik (format PDF)

2. *One (1) electronic copy (PDF format)*

– yang telah disemak dan diberi perakuan oleh penyelia, melalui ***Ketua Jabatan / Timbalan Dekan Ijazah Tinggi / Timbalan Pengarah** saya untuk ***pemeriksaan / pemeriksaan semula**.

*- which have been checked and declared by my supervisor(s), through the ***Head of Department / Deputy Dean / Deputy Director** for ***examination / re-examination**.*

Saya juga telah mengesahkan bahawa saya mengikut format menulis tesis/disertasi dan mengisi senarai semak (Bahagian C) dan senarai tersebut perlu disemak oleh penyelia seperti di bawah sebelum menyerahkannya untuk pemeriksaan.

I have also followed the format of thesis/dissertation set by the University and have completed the checklist (Section C) and verified by my supervisor prior to submission of thesis/dissertation for examination.

Saya bersetuju sekiranya borang ini tidak lengkap, senarai semak tidak diisi dan maklumat yang diberikan tidak betul, Unit Tesis mempunyai hak untuk tidak menerima tesis saya.

I hereby agree if this form and the checklist are incomplete, and information given is not accurate, the Thesis Unit has the right not to accept my thesis.

Sekian, terima kasih.

Thank you.

(*Sila potong yang mana tidak berkenaan)

*(*Please strike out whichever is not applicable)*

Dokumen lain yang diperlukan (bagi Penyerahan Tesis/Disertasi untuk Pemeriksaan Semula):
Other required documents (for Submission of Thesis/Dissertation for Re-Examination):

☐

Laporan Pembetulan Tesis/Disertasi
Thesis/Dissertation Correction Report

Tandatangan Calon
Signature of Candidate

Nama calon:

Name of candidate:

No. Matrik:

Matric No.:

Tarikh:

Date:

: _____

: _____

: _____

: _____

: _____

BAHAGIAN C – SENARAI SEMAK BAGI FORMAT TESIS/DISERTASI
SECTION C – CHECKLIST FOR FORMAT OF THESIS/DISSERTATION

Sila rujuk **Panduan Penyediaan Laporan Penyelidikan, Disertasi dan Tesis** untuk butir-butir terperinci (Panduan ini boleh dimuat turun dari <http://ips.um.edu.my/>). Senarai semak ini hendaklah diisi oleh calon sebelum membuat penyerahan tesis/disertasi untuk peperiksaan.

*Please refer to **Guidelines for the Preparation of Research Reports, Dissertations and Theses** for further details (The guidelines is available on <http://ips.um.edu.my/>). This checklist must be completed by the candidate before submission of thesis/dissertation for examination/re-examination.*

SENARAI SEMAK	CHECKLIST	Semakan Calon Verified by Candidate	Semakan Penyelia Verified by Supervisor
1. TAJUK (a) Kulit hadapan dan halaman tajuk tesis/disertasi hendaklah seperti diluluskan oleh Fakulti. (b) Nama calon seperti yang didaftar dengan Universiti.	1. TITLE (a) <i>Front cover and title page of the research/dissertation which has been approved by the Faculty.</i> (b) <i>The name of the candidate must be the name registered with the University.</i>		
2. ABSTRAK (a) Tidak melebihi 500 patah perkataan (b) Ditulis dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris (Termasuk abstrak dalam Bahasa Arab sekiranya tesis/disertasi ditulis dalam Bahasa Arab)	2. ABSTRACT (a) <i>Not more than 500 words</i> (b) <i>Written in both Bahasa Malaysia and English (Include abstract in Arabic if the thesis/dissertation is written in Arabic)</i>		
3. PENJILIDAN Salinan untuk peperiksaan: (a) DUA (2) naskah bercetak dan dijilid dengan kulit lembut jenis rexine (Merah Tua atau <i>Maroon</i> untuk tesis/disertasi, serta kulit berwarna biru laut untuk laporan penyelidikan); dan Salinan untuk penyerahan akhir: (a) EMPAT (4)* / LIMA (5)** naskah bercetak dan dijilid dengan kulit keras jenis rexine (Merah Tua atau <i>Maroon</i> untuk tesis/disertasi, serta kulit berwarna biru laut untuk laporan penyelidikan); dan (b) SATU (1) salinan elektronik (PDF) * Jika terdapat seorang (1) penyelia ** Jika terdapat dua (2) orang penyelia	3. BINDING Copy for examination: (a) TWO (2) printed softbound copies in rexine (Dark Red or Maroon for thesis/dissertation, and navy blue for research report); and Copy for final submission: (a) FOUR (4)* / FIVE (5)** printed hardbound copies in rexine (Dark Red or Maroon for thesis/dissertation, and navy blue for research report); and (b) ONE (1) electronic copy (PDF) * If there are one (1) supervisor ** If there are two (2) supervisors		
4. KUALITI PERCETAKAN (a) Ditaip dua jarak (double-spacing) bagi semua teks dan satu jarak (single-spacing) bagi catatan kaki, apendiks, jadual dan rajah. (b) Corak font yang digunakan iaitu Times New Roman dan Latex atau Equation Editor untuk teks matematik. (c) Font bersaiz 12 bagi keseluruhan teks dan font bersaiz 10 digunakan bagi catatan kaki. (d) Kualiti kertas A4 hendaklah tidak kurang dari 80 gm.	4. PRINTING QUALITY (a) <i>Double-spacing for all sections. Single-spacing can be used for footnote, appendices, tables and diagrams.</i> (b) <i>Font type: Times New Roman and Latex or Equation Editor for mathematical text.</i> (c) <i>Font size 12 for all text and font size 10 for footnotes.</i> (d) <i>Must use high quality A4 paper 80 gm.</i>		

SENARAI SEMAK	CHECKLIST	Semakan Calon Verified by Candidate	Semakan Penyelia Verified by Supervisor
5. HAD MAKSIMUM PATAH PERKATAAN (a) Tesis (Ijazah Kedoktoran) • Secara Penyelidikan: 100,000 patah perkataan; • Secara Mod Campuran: 80,000 patah perkataan; (b) Disertasi (Ijazah Sarjana) • Secara Penyelidikan: 60,000 patah perkataan; • Secara Mod Campuran: 40,000 patah perkataan; (c) Laporan Penyelidikan (Ijazah Sarjana) • Secara Kursus: 30,000 patah perkataan; (Anggaran jumlah patah perkataan tidak termasuk nota kaki, rujukan, lampiran, jadual, gambar rajah dan prakata)	5. MAKSIMUM WORD LIMIT (a) Thesis (Doctoral Degree) • By Research: 100,000 words; • By Mixed Mode: 80,000 words; (b) Dissertation (Master's Degree) • By Research: 60,000 words; • By Mixed Mode: 40,000 words; (c) Research Report (Master's Degree) • By Coursework: 30,000 words (Approximate word length excluding footnotes, references, appendices, tables, figures and preface)		
6. BIRAI Birai yang ditetapkan bagi teks adalah seperti berikut: Atas : 2.0 cm Kanan : 2.0 cm Bawah : 2.0 cm Kiri : 4.0 cm	6. INDENT The indents of pages are as follows: Top : 2.0 cm Right : 2.0 cm Bottom : 2.0 cm Left : 4.0 cm		
7. PENOMBORAN MUKA SURAT (a) Font bersaiz 10; (b) Nombor muka surat dicetak 1.0 cm dari bahagian kanan bawah muka surat; (c) Nombor Roman (i, ii, iii dan seterusnya) diletakkan di bahagian permulaan (Preface); (d) Muka surat tajuk (Title page) pada muka hadapan dianggap sebagai muka surat 'i', tetapi nombor 'i' tidak ditaip. Nombor muka surat bermula selepas muka surat tajuk (Title page) disambung terus dengan nombor Roman 'ii'.	7. PAGE NUMBERING (a) Font size 10; (b) All page numbers should be printed 1.0 cm from the bottom margin and placed on the right-hand side; (c) Roman numerals (i, ii, iii etc) should be used in the Preface section; (d) The Title Page and the first page of the Preface should not be numbered. Numbering begins on the second page with 'ii'.		
8. PERAKUAN KEASLIAN PENULISAN Borang Perakuan Keaslian Penulisan boleh dimuatturun dari laman web http://ips.um.edu.my dan perlu ditandatangani oleh calon dan saksinya serta diletakkan dalam tesis/disertasi SEBELUM Abstrak. (Calon perlu menggunakan borang perakuan sama ada Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris)	8. ORIGINAL LITERARY WORK DECLARATION Original Literary Work Declaration form can be downloaded from the website at http://ips.um.edu.my and must be signed by the candidate and witness. The form should be placed in the thesis/dissertation immediately BEFORE the Abstract. (Candidate should use the declaration form either the Bahasa Malaysia or English version)		

SENARAI SEMAK	CHECKLIST	Semakan Calon Verified by Candidate	Semakan Penyelia Verified by Supervisor
9. FORMAT SALINAN ELEKTRONIK Satu Salinan elektronik dalam bentuk PDF mesti diserahkan bersama dengan label yang mengandungi maklumat berikut: (a) Nama; (b) No Matrik; (c) Tajuk Tesis/Disertasi; (d) Fakulti; (e) Tahun penyerahan	9. ELECTRONIC COPY FORMAT <i>The submitted electronic copy in the form of CD (in PDF format) must be labeled with the following details:</i> (a) Name; (b) Matric No; (c) Title of Thesis/Dissertation; (d) Faculty; (e) Year of submission		
10. TURNITIN Penggunaan perisian ini adalah bergantung kepada Fakulti. Sila rujuk dengan fakulti berkenaan mengenai peratus indeks pertindihan yang diterima dan lampirkan muka surat pertama laporan peratus pertindihan.	10. TURNITIN <i>The usage of this software is subject to the Faculty. Please refer to your faculty for the accepted similarity index percentage and attach the first page of similarity index percentage report upon submission.</i>		
11. Penggunaan program Spellchecker atau Dewan Eja untuk menyemak kesalahan ejaan adalah digalakkan.	11. Use of Spellchecker or 'Dewan Eja' program to check for spelling errors is encouraged.		
11. Penggunaan program 'EndNote' untuk menyelaraskan rujukan adalah digalakkan.	12. The use of 'EndNote' programme for referencing is recommended		

Nama calon:
Name of candidate:

Tandatangan Calon
Candidate's Signature

Tarikh :
Date:

Cop dan Tandatangan Penyelia
Supervisor's Signature
and Official Stamp

Tarikh :
Date:

Cop dan Tandatangan Penyelia
Supervisor's Signature
and Official Stamp

Tarikh :
Date:

Cop dan Tandatangan Penyelia
Supervisor's Signature
and Official Stamp

Tarikh :
Date:

BAHAGIAN D – PENGESAHAN PENYELIA (UNTUK DIISI OLEH PENYELIA)
SECTION D – DECLARATION OF SUPERVISOR(S) (TO BE COMPLETED BY SUPERVISORS)

Calon perlu memastikan Bahagian D telah diisi dan ditandatangani oleh semua penyelia
Candidate is required to ensure that Section D has been completed and signed by all supervisor(s)

1. Nama Penyelia
Name of Supervisor

Saya telah menyemak tesis/disertasi calon ini dan mengesahkan bahawa tesis/disertasi tersebut boleh diserahkan untuk pemeriksaan/pemeriksaan semula.

Ya
Yes

☐

Tidak*
No*

☐

I have checked the thesis/dissertation and declare that it is ready to be submitted for examination / re-examination.

***Jika tidak, sila beri komen:**
***If no, please comment :**

Cop Rasmi dan Tandatangan Penyelia
Official Stamp and Signature

2. Nama Penyelia
Name of Supervisor

Saya telah menyemak tesis/disertasi calon ini dan mengesahkan bahawa tesis/disertasi tersebut boleh diserahkan untuk pemeriksaan/pemeriksaan semula.

Ya
Yes

☐

Tidak*
No*

☐

I have checked the thesis/dissertation and declare that it is ready to be submitted for examination / re-examination.

***Jika tidak, sila beri komen:**
***If no, please comment :**

Cop Rasmi dan Tandatangan Penyelia
Official Stamp and Signature

3. Nama Penyelia
Name of Supervisor

Saya telah menyemak tesis/disertasi calon ini dan mengesahkan bahawa tesis/disertasi tersebut boleh diserahkan untuk pemeriksaan/pemeriksaan semula.

Ya
Yes

☐

Tidak*
No*

☐

I have checked the thesis/dissertation and declare that it is ready to be submitted for examination / re-examination.

***Jika tidak, sila beri komen:**
***If no, please comment :**

Cop Rasmi dan Tandatangan Penyelia
Official Stamp and Signature

BAHAGIAN E – PENGESAHAN OLEH FAKULTI
SECTION E – VERIFICATION BY FACULTY

Sila kemukakan borang ini bersama senaskhah tesis/disertasi ke Jabatan/Pejabat Ijazah Tinggi di fakulti berkenaan. Bahagian ini hendaklah dilengkapkan oleh Ketua Jabatan/Timbangan Dekan Ijazah Tinggi/Timbangan Pengarah (Akademik) sebelum menyerahkan tesis/disertasi untuk pemeriksaan/pemeriksaan semula

Please submit this form together with a copy of thesis/dissertation to the Department/Postgraduate Office of your respective faculty. This section is completed by the Head of Department / Deputy Dean of Higher Degree / Deputy Director (Academic) prior to submission for examination/re-examination

Saya mengesahkan bahawa calon telah memenuhi syarat pencalonan yang berkenaan dan tesis/disertasi beliau boleh diserahkan untuk pemeriksaan/pemeriksaan semula.

I confirm that the candidate has fulfilled the relevant candidature requirements and the thesis/dissertation is ready to be submitted for examination/re-examination.

Cop Rasmi dan Tandatangan
Official Stamp and Signature

**Ketua Jabatan/Timbangan Dekan Ijazah
Tinggi/Timbangan Pengarah (Akademik)**
**Head of Department / Deputy Dean of Higher
Degree / Deputy Director (Academic)**

Tarikh / Date: _____

BAHAGIAN F – PENGESAHAN OLEH PEJABAT BENDAHARI
SECTION F – VERIFICATION BY BURSAR'S OFFICE

Calon perlu mendapatkan pengesahan daripada Pejabat Bendahari sebelum menyerahkan tesis/disertasi untuk pemeriksaan/pemeriksaan semula)

Candidate is required to get the verification by the Bursar's Office before submitting this thesis/dissertation for examination/re-examination.)

***Saya mengesahkan bahawa calon ini tidak mempunyai hutang yang masih belum dibayar kepada Universiti.**

****I confirm that this candidate has no outstanding fees due to be paid to the University.***

Cop Rasmi dan Tandatangan
Official Stamp and Signature

*Pengesahan bahawa calon tidak berhutang
*Verify that candidate has no outstanding fees

Tarikh / Date: _____